

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
เทศบาลตำบลกุดแห่ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลในแต่ละส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับตำแหน่ง	- มีการดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่รองรับภารกิจของหน่วยงาน และพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงานการเตรียมการข้อมูล และการระดมความคิดของคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒. การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	- ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งที่ว่าง - รับโอนย้ายพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง และตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง	- มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชา - มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ (รอบ ๑ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗-๓๑ มี.ค.๒๕๖๘) และครั้งที่ ๒ (รอบ ๒ วันที่ ๑ เม.ย.-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘) เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๔. โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานของเทศบาลตำบลกุดแห่	-ไม่ได้ดำเนินการ	-

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๕. การจ่ายสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขถึง ๒๕๔๙	-มีดำเนินการเบิกจ่ายสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗ ราย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๖. ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขถึง ๒๕๕๙	-มีการดำเนินการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิจำนวน ๕ ราย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๗. จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคูณภาพชีวิตของพนักงานเทศบาลที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร เช่น กิจกรรม ๕ ส. กิจกรรม Big Cleaning Day, จิตอาสา เพื่อให้พนักงานทุกคนร่วมมือกันจัดทำกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ	-มีการจัดกิจกรรมการพัฒนาคูณภาพชีวิตของพนักงานเทศบาลที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กรทุกวันพุธ เช่น กิจกรรม ๕ ส. กิจกรรม Big Cleaning Day, จิตอาสา เพื่อให้พนักงานทุกคนร่วมมือกันจัดทำกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๘. การส่งเสริมจริยธรรมภายในองค์กร การสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติราชการที่เทศบาลตำบลกุดแห่จัดขึ้นและที่จัดร่วมกับหน่วยงานอื่น และสามารถประยุกต์หลักธรรมต่างๆ มาใช้ในการปฏิบัติราชการ	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น -มีแผนับปประชาชนสัมพันธ์เรื่องวินัย -มีกิจกรรมเทิดทูนสถาบันโดยการเข้าแถวเคารพธงชาติทุกเช้าวันจันทร์	๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๙ . ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	-หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์แผน เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้ บุคลากรทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดพัฒนาความรู้ด้วยตนเองโดยผ่านระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ (Local MOOC) เช่น ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับงานการเงิน การคลังท้องถิ่น งานบุคคลท้องถิ่น การบริหารสาธารณะท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น เทคนิคการบริหารราชการ

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	ผลการดำเนินการ	สถานที่/ วันที่เข้ารับการอบรม	งบประมาณ
๑	นางสรिता อองอาจ	ปลัดเทศบาล	- การบริหารงานบุคคลกรณีไม่มีนายก อบท. (ครบวาระ)ฯ	มีความรู้และเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการบริหารงานบุคคล กรณีไม่มีนายก อบท.(ครบวาระ) ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการใช้บัญชีการโอนและการรับโอนกรณีต่างๆ รวมถึงการปรับค่าตอบแทนชดเชยลูกจ้างและพนักงานจ้าง	- โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี ๗ – ๙ มีนาคม ๒๕๖๘	๔,๕๐๐
			- แนวทางการจัดทำเอกสารประกอบฎีกา การตรวจฎีกาที่สอดคล้องกับระเบียบเบิกจ่ายใหม่ วิเคราะห์โครงการฝึกอบรม การจัดงานการบริหารงาน เพื่อเชื่อมโยงกับการจัดหาพัสดุ ว ๑๑๙	ควบคุมการใช้จ่ายเงินให้โปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย การปรับให้สอดคล้องกับระเบียบเบิกจ่ายใหม่	- โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จ.นครพนม ๒๙ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๔,๙๐๐
๒	น.ส.ชนัญญา มีทรัพย์	ผู้อำนวยการคลัง	-กฎหมายปกครองกับงานจ้างก่อสร้าง หลักการควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง และตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง	มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองกับงานจ้างก่อสร้าง หลักการควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้างและตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง	- โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี ๑๗-๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙	๔,๓๐๐
			- การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับ อบท.	เพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ การรับ-นำส่งรายได้ และการบริหารข้อมูลทางการเงิน ให้มีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้และเป็นไปตามมาตรฐานที่กรมบัญชีกลาง กำหนด	- โรงแรมปิยนันท์ สวีท กทม. ๒๓ – ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘	๗,๔๓๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	ผลการดำเนินการ	สถานที่/ วันที่เข้ารับการอบรม	งบประมาณ
๓	น.ส.บรรจง กาลจักร	หัวหน้าสำนักปลัด	- แนวทางจัดทำและพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ สอดคล้องกับระเบียบการเงินฯ ใหม่ ๖๖	เพื่อทราบแนวทางจัดทำและพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ สอดคล้องกับระเบียบการเงินฯ ใหม่ ๖๖	- โรงแรมกิจตรงวิลลิสอร์ท จ.อุบลราชธานี ๙ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๔,๙๐๐
			- แนวทางการจัดทำเอกสารประกอบฎีกา การตรวจฎีกา ที่สอดคล้องกับระเบียบเบิกจ่ายใหม่ วิเคราะห์โครงการฝึกอบรม การจัดงานการบริหารงาน เพื่อเชื่อมโยงกับการจัดหาพัสดุ ว ๑๑๙	ควบคุมการใช้จ่ายเงินให้โปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย การปรับให้สอดคล้องกับระเบียบเบิกจ่ายใหม่	- โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จ.นครพนม ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๔,๙๐๐
๔	นายคมกริช ปางทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	- แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับองค์ประกอบโครงสร้างท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณฯ	เพื่อทราบแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับองค์ประกอบโครงสร้างท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ	- ห้องประชุมอาคารศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้า (OTOP) จ.ศรีสะเกษ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔	-
๕	นายไพโรส สุขุ	นักจัดการงานทั่วไป	- การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบัญ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๘ การสร้างทะเบียนคุมหนังสือ บัญชีหนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	เพื่อรองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานสารบรรณด้วย ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นหลักช่วยให้หน่วยงานราชการสามารถรับ-ส่งหนังสือราชการผ่านทางอีเมล (Email) ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายรวดเร็ว และเป็นมาตรฐาน	- โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๔,๙๐๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	ผลการดำเนินการ	สถานที่/ วันที่เข้ารับการอบรม	งบประมาณ
๖	ส.อ.สมบัติ ปัญญาใส	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	- บุคลากรในระบบการฉุกเฉินสำหรับผู้ปฏิบัติการ ฉุกเฉินเบื้องต้น	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจใน ระบบการฉุกเฉินสำหรับผู้ปฏิบัติการ ฉุกเฉินเบื้องต้น	- ศูนย์ฝึกอบรมด้าน การแพทย์ฉุกเฉิน จ.ยโสธร ๑๓-๑๗ มกราคม ๒๕๖๘	๒,๕๐๐
๗	นางอรุณี เจริญตา	นักพัฒนาชุมชน	- แนวทางการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของ ระบบสารสนเทศการจัดการบ้านข้อมูลเบี้ยยังชีพ เพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการเบิก จ่ายเงินเบี้ยยังชีพตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลาง และระเบียบฉบับใหม่	มีความรู้ความเข้าใจการตรวจสอบ หน้ารายงานใหม่ของระบบ สารสนเทศการจัดการบ้านข้อมูลเบี้ย ยังชีพเพื่อความถูกต้องและมี ประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินเบี้ย ยังชีพตามขั้นตอนของ กรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่	- โรงแรมเคสโค อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ ๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๔,๕๐๐
			- การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนา คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เพื่อ เตรียมความพร้อมรองรับ สังคมสูง วัยอย่างเต็มรูปแบบ ผ่านการสร้าง ระบบดูแลระยะยาว ดูแลสุขภาพ แบบองค์รวม ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ทางสังคม และยกระดับการพึ่งพา ตนเองของผู้สูงอายุทุกกลุ่ม	- โรงแรมอิงธารรีสอร์ท จ.นครนายก ๒๕ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	-
๘	น.ส.สุภาพร กนุงค์	นักทรัพยากรบุคคล	- การบริหารงานบุคคลกรณีไม่มีนายก อปท. (ครบวาระ)ฯ	มีความรู้และเข้าใจแนวทางปฏิบัติ ในการบริหารงานบุคคล กรณีไม่มี นายก อปท.(ครบวาระ) ประเด็น ปัญหาเกี่ยวกับการใช้บัญชี การโอนและการรับโอนกรณีต่างๆ รวมถึงการปรับค่าตอบแทน ชดเชยลูกจ้างและพนักงานจ้าง	- โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จ.อุบลราชธานี ๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๘	๔,๕๐๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	ผลการดำเนินการ	สถานที่/ วันที่เข้ารับการอบรม	งบประมาณ
๙	นายชาติ คาคา	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	- การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนด ราคากลาง การจัดทำ TOR การตรวจสอบ โครงการก่อสร้าง การตรวจสอบการปฏิบัติตาม ระเบียบ (Compliance Audit) การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การฝึกอบรม ว ๑๑๙ฯ	เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ใน การปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ของ อปท. เพื่อให้ถูกต้องลดข้อบกพร่อง จากหน่วยตรวจสอบ	- โรงแรมริมปาว จ.กาฬสินธุ์ ๗ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘	๔,๙๐๐
๑๐	นางสุภาณี อาจเอี่ยม	นักวิชาการเงินและบัญชี	- การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับ อปท.	เพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่าย งบประมาณ การรับ-นำส่งรายได้ และการบริหารข้อมูลทางการเงิน ให้มีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้และเป็นไปตาม มาตรฐานที่ กรมบัญชีกลาง กำหนด	- โรงแรมบียอนด์ สวีท กทม. ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘	๗,๔๓๐
๑๑	น.ส.ศิริภาพร แสนปลื้ม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	- การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเก็บระบบ ประปาและค่าขยะด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ลดความผิดพลาดในการทำงาน และ อำนวยความสะดวกในการ ให้บริการประชาชน	- โรงแรมขอนแก่นโฮเทล อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๒๔ -๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘	๔,๙๐๐
๑๒	นางเพ็ญจิตร ปารมี	เจ้าพนักงานธุรการ	- การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยงานสารบัญ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๘ การสร้างทะเบียนคุมหนังสือ บัญชีหนังสือใน รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	เพื่อรองรับและสนับสนุนการ ปฏิบัติงานสารบรรณด้วย ระบบสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นหลักช่วย ให้หน่วยงานราชการสามารถรับ-ส่ง หนังสือราชการผ่านทางอีเมล (Email) ได้อย่างถูกต้องตาม กฎหมาย รวดเร็ว	- โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๔,๙๐๐

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	ผลการดำเนินการ	สถานที่/ วันที่เข้ารับการอบรม	งบประมาณ
๑๓	นายชาญชัย ใจสว่าง	นักวิชาการศึกษา	- การเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลเข้าในระบบ ดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา ท้องถิ่น (D-LEP) สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่ง ครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบสถานศึกษาฯ	เพื่อพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร ทางการศึกษาท้องถิ่น โดยทำหน้าที่ เป็นศูนย์กลางการบริหารงานบุคคล แบบดิจิทัลเพื่อความก้าวหน้าใน วิชาชีพอย่างเป็นมาตรฐาน	- โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จ.นครพนม ๒๒ – ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	๔,๙๐๐
๑๔	น.ส.พิศกุล ชมภูเทพ	นักจัดการงานทั่วไป	- หลักการและเทคนิคการตรวจแนะนำ การปรับ ข้อเท็จจริงเข้ากับข้อกฎหมาย การออกคำสั่งทาง ปกครอง การเปรียบเทียบคดี และแนวทางการ ปรับเป็นพินัย ฯ	เพื่อทราบหลักการและเทคนิคการ ตรวจแนะนำ การปรับข้อเท็จจริง เข้ากับข้อกฎหมาย การออกคำสั่ง ทางปกครอง การเปรียบเทียบคดี และแนวทางการปรับเป็นพินัย	- โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น ๒๓ – ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๔,๕๐๐
๑๕	น.ส.วิสุณีจ ฑีระ	ครู	- การเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลเข้าในระบบ ดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา ท้องถิ่น (D-LEP) สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่ง ครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบสถานศึกษาฯ	เพื่อพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร ทางการศึกษาท้องถิ่น โดยทำหน้าที่ เป็นศูนย์กลางการบริหารงานบุคคล แบบดิจิทัลเพื่อความก้าวหน้าใน วิชาชีพอย่างเป็นมาตรฐาน	- โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จ.นครพนม ๒๒ – ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	๔,๙๐๐
๑๖	นางดวงใจ มุทธวัตร	ครู	- การเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลเข้าในระบบ ดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา ท้องถิ่น (D-LEP) สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่ง ครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบสถานศึกษาฯ	เพื่อพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร ทางการศึกษาท้องถิ่น โดยทำหน้าที่ เป็นศูนย์กลางการบริหารงานบุคคล แบบดิจิทัลเพื่อความก้าวหน้าใน วิชาชีพอย่างเป็นมาตรฐาน	- โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จ.นครพนม ๒๒ – ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	๔,๙๐๐
๑๗	น.ส.เอื้องอุมา วรโยธา	ครู	- การเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลเข้าในระบบ ดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา ท้องถิ่น (D-LEP) สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่ง ครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบสถานศึกษาฯ	เพื่อพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร ทางการศึกษาท้องถิ่น โดยทำหน้าที่ เป็นศูนย์กลางการบริหารงานบุคคล แบบดิจิทัลเพื่อความก้าวหน้าใน วิชาชีพอย่างเป็นมาตรฐาน	โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จ.นครพนม ๒๒ – ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	๔,๙๐๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	ผลการดำเนินการ	สถานที่/ วันที่เข้ารับการอบรม	งบประมาณ
๑๘	น.ส.สาวิตรี สีสุมั่ง	ครู	- การเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลเข้าในระบบ ดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา ท้องถิ่น (D-LEP) สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่ง ครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบสถานศึกษา	เพื่อพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร ทางการศึกษาท้องถิ่น โดยทำหน้าที่ เป็นศูนย์กลางการบริหารงานบุคคล แบบดิจิทัลเพื่อความก้าวหน้าใน วิชาชีพอย่างเป็นมาตรฐาน	โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จ.นครพนม ๒๒ – ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	๔,๙๐๐

สรุปผลการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด เทศบาลตำบลกุดแห่

๑. จำนวนพนักงานเทศบาลและพนักงานครู ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ทั้งหมด ๒๑ คน
๒. เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร จำนวน ๑๘ คน
๓. คิดเป็นร้อยละของพนักงานเทศบาลตำบลที่ได้รับการอบรม $\frac{๑๘}{๒๑} \times ๑๐๐ = ๘๕.๗๑ \%$

๓. ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบที่มี	จำนวน(คน)	อัตรารว่าง
๑. บริหาร	๑	๑	-
๒. อำนวยการ	๕	๓	๒
๓. วิชาการ	๑๒	๑๑	๑
๔. ทวีไป	๔	๒	๒
๕. ครู	๖	๔	๒
๖. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๐	๑๐	-
๗. พนักงานจ้างทั่วไป	๒๑	๑๔	๗
รวม	๕๙	๔๕	๑๔

สรุป :

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีกรอบอัตรากำลัง พนักงานเทศบาล พนักงานครูและพนักงานจ้าง
รวมทั้งสิ้น ๕๙ อัตรา

มีจำนวนบุคลากรที่ครองตำแหน่ง จำนวน ๔๕ อัตรา และจำนวนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑๔ อัตรา

ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี